

R.K. Basisschool "Op Dreef"
Noorderdreef 102
2152 AA Nieuw Vennep
Tel: 0252-672125

Inhoud:	Bladzijde:
Voorwoord	2
Overblijfglement	3
Relatie oudervereniging en overblijfcommissie	5
Overblijfgeregels voor kinderen die overblijven	6
Afspraken, taken en regels voor de overblijfkrachten	7
Overblijfkosten	8

Beste ouders,

Hierbij ontvangt u het nieuwe overblijfboekje voor het schooljaar 2011-2012.

Wij willen u graag laten weten hoe alles verloopt en wordt vastgelegd.

Het overblijven begint voor de kinderen van de onderbouw om 11.45 uur en voor de kinderen van de bovenbouw om 12.05 uur.

De kleuters zetten hun overblijfspullen in hun eigen klas: in het daarvoor bestemde krat.

Melkbekers en brood belegd met vleeswaren, kunnen ook onderin de koelkast in de aula (in een curverbak).

Groep 3 t/m 8 zet hun overblijfspullen in de overblijfkast/koelkast in de aula.

De leerkrachten van de groepen 3 en 5 t/m 8 brengen zelf hun kinderen naar de overblijf.

Tijdens het eten checkt de vaste overblijfcoördinator de namen van alle “vaste” en “losse” overblijvers op de presentielijst.

Wij kunnen de kinderen niet de huiselijke sfeer bieden die ze thuis vinden, maar we proberen het zo gezellig mogelijk te maken.

Rond 12.15 uur, als de meeste kinderen klaar zijn, gaat de bel en moeten de kinderen eerst hun spullen opruimen en hun tas in de daarvoor bestemde kast of krat zetten.

Het is de bedoeling dat de kinderen tijdens het eten blijven zitten en pas na de bel (binnen of buiten) gaan spelen.

Wij hebben een eigen speelgoedkast met zowel binnen- als buitenspeelgoed.

Kinderen kunnen kiezen uit de speelgoedkast en moeten het speelgoed ook zelf weer opruimen.

Om 12.45 uur ruimen we het speelgoed op en om 12.50 uur gaan de kleuters weer naar hun eigen klas.

De andere kinderen gaan allemaal naar buiten (uiteraard niet bij slecht weer) tot de bel gaat om naar de klas te gaan. Vanaf 12.50 uur mag er niet meer worden gevoetbald.

Wij willen verzoeken het meegeven van snoep te beperken, zeker wat betreft lollies en kauwgom (dit in verband met de veiligheid tijdens het spelen).

Als er vragen en/of op- en aanmerkingen zijn, dan is de vaste coördinator op maandag en dinsdag Rob Diependaal, tel: 06-20060688 en op donderdag en vrijdag Yvonne de Groot, tel: 06-38105536

Overblijf reglement

1. Plaats van het overblijven: aula van de Op Dreef School.
2. Tijdsperiode: 11.45 uur tot 12.50 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
3. **Aanmelden:**
 - a. Bij regelmatig overblijven (d.w.z. tenminste één vaste dag per week) geschiedt de aanmelding d.m.v. een aanmeldingsformulier (zie pagina 9).
 - b. Iedere maandagmorgen worden vóór schooltijd de kinderen die die week incidenteel overblijven, aangemeld op de daarvoor bestemde lijst op de aula deur.
4. **Kosten en wijze van betaling:**
 - a. Bij incidenteel overblijven wordt gebruik gemaakt van de 10-strippenkaart van €20,00. Mocht uw kind een of meer dagen overblijven, gebruik altijd het aanmeldingsformulier. Dit is voor u voordeliger (zie het tarief in de tabel)
Bij tussentijdse aanmelding gaat het overblijftarief in op de eerste van die maand.
De 10-strippenkaart dient u te betalen bij de overblijfcoördinator. Of bij de leerkracht van uw kind.
Gedurende de gehele schoolperiode van uw kind (groep 1 t/m 8) is deze kaart geldig, d.w.z. ongebruikte strippen einde schooljaar worden meegenomen naar het volgend schoolseizoen.
 - b. Mocht het kind niet langer meer willen overblijven, om welke reden dan ook, dan kan er geen restitutie worden verleend.
 - c. Als één van de ouders/verzorgers fungeert als overblijffouder op school, waardoor het kind moet overblijven, dan is het overblijven die dag gratis.
 - d. De oudervereniging is gerechtigd om tussentijds een verhoging van het tarief in te voeren als dat noodzakelijk blijkt.
5. **Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid:**

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken ligt bij de oudervereniging van de Op Dreef School.
De aansprakelijkheid voor eventuele schade/ongevallen, veroorzaakt door overblijvende kinderen, ligt bij de ouders.
Het schoolbestuur heeft een W.A.- verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid). De overblijfkrachten zijn meeverzekerd.
Kinderen die niet overblijven worden niet eerder dan 12.50 uur weer op school verwacht.
6. **Organisatie van het overblijven:**

De organisatie van het overblijven berust bij de overblijfcommissie, bestaande uit de overblijfcoördinator en een vast teamlid.
De overblijfcoördinator beheert de financiën en legt daarvoor verantwoording af aan de oudervereniging.
7. **Begeleiding:**

Toezicht wordt gehouden door één overblijfcoördinator en vier wisselende krachten tegen een onkostenvergoeding.
Als uitgangspunt geldt een groepsgrootte van ca. 15 kinderen per overblijfkraft.
Er is een schema voor overblijfkrachten.
Op maandagmorgen wordt er door de overblijfcoördinator aan de hand van de intekenlijst op de auladeur gekeken of er extra overblijfkrachten nodig zijn.

Overblijftijd:

8. Tijdens de overblijftijd van 11.45 uur – 12.50 uur blijven de kinderen in het gebouw of op de speelplaats onder toezicht van de overblijfkrachten.

9. Afwezigheid kinderen:

De leerkracht geeft dit door aan de overblijfcoördinator.

10. Schoolmelk:

Er is ook tijdens het overblijven de mogelijkheid om schoolmelk te krijgen.

Aanvraagformulieren hiervoor kan u krijgen bij meester Mark.

Hij draagt zorg voor de schoolmelkvoorziening (zie ook Wie Wat Wanneer-boekje).

11. Materialen:

De overblijfcommissie stelt eisen aan het gebruik maken van materiaal en ruimte.

Bij wangebruik kan de commissie maatregelen nemen.

12. Wangedrag:

Op school hebben we met ingang van maart 2011 een nieuw gedragsprotocol.

Hierin omschrijven we welk gedrag we graag zien op school en welk gedrag niet wordt getolereerd. Dit geldt tijdens de momenten in de klas bij de leerkracht, maar ook tijdens momenten buiten de klas, zoals tijdens het overblijven.

Een actie op een overtreding is dan ook bedoeld als leermoment voor diegene die de overtreding heeft gemaakt en om tevens de veiligheid op school te waarborgen.

U kunt alles nog eens nalezen in het gedragsprotocol. Het ligt voor u klaar op school.

Gele en Rode kaarten

Het komt helaas voor dat de overblijfkinderen zich niet gedragen tijdens het overblijven. In eerste instantie wordt het kind aangesproken op zijn/haar gedrag, eventueel met behulp van de leerkracht. Er wordt in zo'n geval notitie gemaakt in een schrift bij de overblijfcoördinator.

Mocht hetzelfde kind zich herhaaldelijk schuldig maken aan dergelijk gedrag, dan bestaat de mogelijkheid dat er een "gele kaart" wordt uitgereikt.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Mocht deze waarschuwing nog niet voldoende zijn en er doet zich weer een situatie voor met ontoelaatbaar gedrag dan kan er een "rode kaart" worden uitgedeeld.

Dus 2 x geel wordt rood!

Dit heeft als consequentie dat uw kind een week niet mag overblijven.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

13. Reglement:

Ouders, overblijfkrachten en kinderen worden op de hoogte gesteld van het overblijf reglement en de voor hen van toepassing zijnde taken en regels.

Relatie oudervereniging en overblijfcommissie

Natuurlijk is er een nauwe relatie tussen oudervereniging en de overblijfcommissie. De overblijfcommissie werkt in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de oudervereniging.

Dit blijkt duidelijk uit onderstaande:

Bevoegdheden bestuur van de oudervereniging

- De hoogte van de onkosten van de overblijfkrachten vaststellen.
- Overgaan tot het aanschaf van duurzame gebruiksvoorwerpen, waaronder spelmaterialen en het doen van andere investeringen.
- Overblijfkrachten aanstellen, dan wel ontheffen van hun taak.

Taken bestuur van de oudervereniging

- Het bestuur van de oudervereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overblijfgelegenheid.
- Het bestuur van de oudervereniging zal een overblijfcoördinator met de uitvoering van een aantal aspecten van het overblijven belasten, dan wel hiervoor een overblijfcommissie aanstellen.

Taken overblijfcommissie

- Overleg voeren over het overblijven op school.
- Vaststellen van de overblijfgeregels.
- Contact houden over het overblijven met ouders en overblijfkrachten en oudervereniging.

Taken vaste overblijfcoördinator

- Het bijhouden van de administratie.
- Het maken van een overblijfrooster.
- Contact onderhouden met de overblijfkrachten.
- Eens in de 3 maanden overleggen met de overblijfkrachten en het teamlid.
- Aannemen van overblijfkrachten, dan wel ontheffen uit hun functie in overleg met de oudervereniging.
- Leerlingen de toegang tot het overblijven tijdelijk weigeren (n.a.v. “rode kaart, zie blz. 4)
- Het registreren van de overblijfkinderen op de presentielijst.
- Het registreren en innen van geld van de kinderen die gebruik maken van de strippenkaart.
- Financiële verantwoording afleggen aan de penningmeester.
- Uitbetaling 1 x per maand aan de overblijfkrachten.
- Het aanschaffen van speelgoed in overleg met oudervereniging (stiften, springtouw, etc.)
- Het wegwijs maken van nieuwe overblijfkinderen en hun ouders.
- Inwerken nieuwe overblijfkrachten en uit delen formulier “vaste overblijf regels”.
- Bijwonen vergaderingen van de oudervereniging.
- Zorg voor en schoon houden van speelgoed, tassenkast en koelkast.

Overblijfregels voor de kinderen die overblijven

1. De tassen met brood en drinken leggen de kinderen van groep 1/2 in hun eigen klas (in het overblijfkrat) of in de koelkast in de aula.
De kinderen van groepen 3 t/m 8 zetten hun tas voor schooltijd bij het naar binnen gaan in de aula (kast/koelkast).
Gaarne tassen, broodtrommels en pakjes drinken voorzien van naam.
2. Tijdens het eten blijven alle kinderen op hun stoel zitten. Ze worden gestimuleerd om hun brood op te eten en hun drinken op te drinken.
3. Als de kinderen klaar zijn met eten, wachten ze op de bel en daarna ruimen ze rustig eigen papiertjes, lege pakjes etc. zelf op en leggen de tas terug in de kast/de krat.
4. Het meegeven van snoep is niet toegestaan..
5. Het is niet toegestaan om:
 - * op het podium te rennen.
 - * in de gangen te zijn/rennen.
 - * in de lokalen te komen.
 - * met meerdere kinderen tegelijk naar het toilet te gaan.
6. Om resp. 12.00 uur en 12.15 uur gaat de bel en moeten de kinderen na het opruimen en evt. wegleggen van de tas, een eigen keus maken tussen binnen of buiten spelen.
7. De kinderen uit de groepen 1,2 en 3 spelen op het kleuterplein.
Na de kerstvakantie gaat groep 3 spelen op het grote plein.
Alle andere kinderen spelen op het grote plein.

Echter, het is niet toegestaan om:
 - * in de bosjes te komen.
 - * in de fietsenrekken te zijn.
 - * de speelplaats te verlaten.
8. Om 12.50 uur moeten de kinderen het buitenspeelgoed inleveren.
9. Bij slecht weer mogen groepen 0 t/m 3 gebruik maken van de kleutergymzaal.
10. Het speelgoed in de speelzaal wordt verzorgd en klaargezet door de overblijfouders.
De speelmatten staan in de kleutergymzaal en mogen hier blijven staan.
De bakken met speelgoed staan in de aula op het podium en dienen terug gezet te worden.

Afspraken, taken en regels voor de overblijfkrachten

1. Graag **uiterlijk 11.35 uur** aanwezig te zijn, dan goed afspreken wie wat en waar gaat doen.
2. Denk aan:
 - * wie zet de tafels klaar en wie poetst de tafels?
 - * de kleuters (groep 1/2) eten in de klas.
 - * wie gaat om 12.00 uur naar het kleuterplein dan wel naar het grote plein?
3. Samen voor en na de overblijf de stoelen klaar zetten en weer opstapelen.
4. Overblijfkinderen die om 11.45 uur komen, blijven zitten tot 12.00 uur (dan gaat de bel). De kleuters zetten hun tas terug in het juiste krat. Dan pas lege pakjes, papiertjes weggooien en gaan lopen/spelen.
5. Stimuleer de kinderen zoveel mogelijk hun eten op te eten en hun drinken op te drinken
6. De toezichthoudende ouder op het kleuterplein gaat, als de bel gegaan is, direct naar buiten. Jassen e.d. dicht maken kunnen de kinderen aan een ouder binnen vragen.
7. Als er extra hulp nodig is, omdat er bijvoorbeeld iemand gevallen is op de speelplaats of in de kleutergymzaal, laat dan 2 kinderen hulp halen bij de overblijfcoördinator, andere overblijffouder of leerkracht.
Loop zelf niet weg omdat er dan geen toezicht meer is!!!
Mocht een kind gevallen zijn of iets anders; graag even melden aan de desbetreffende leerkracht, zodat deze de ouders kan informeren.
8. Het is niet toegestaan om:
 - * op het podium te rennen.
 - * met meerdere kinderen tegelijk naar het toilet te gaan.
 - * in de gangen te zijn /rennen.
 - * in de lokalen te komen.
9. Om resp.12.00 uur en 12.15 uur gaat de bel en moeten de kinderen na het opruimen een keuze maken tussen buiten of binnen spelen.
10. Kinderen eerst een kleurplaat af (vol) laten kleuren dan pas een nieuwe aanbieden. Controleer of er een naam op de kleurplaat staat.
11. Om 13.00 uur even controleren of alle kleuters in de klas zijn en of al het speelgoed buiten is opgeruimd; zowel op het kleuterplein als op het grote plein. Vraag even aan de kleuterjuffen of het speelgoed buiten kan blijven staan.
12. Groepen 0 t/m 3 spelen op het kleuterplein. Na de kerstvakantie speelt groep 3 op het grote plein. Bij slecht weer spelen groepen 0 t/m 3 in de kleutergymzaal en de groepen 4 t/m 8 in de aula. De schoenen uit en op het schoenen rek plaatsen. De kleuters zetten hun schoenen onder hun stoel, in de kring en doen hun gympen aan. De gymschoenenmand blijft in klas.
13. Afspraken en regels m.b.t. het buitenspelen, zie blz. 6 punt 7 en 8.
14. De vuilnisbakken legen en het aanrecht opruimen. De toiletten nalopen en doorspoelen.
15. Bij problemen/vragen betreffende betaling, aanmelding e.d. verwijst de overblijfkraft naar de overblijfcoördinator.

Overblijfkosten

Elk jaar wordt er een begroting gemaakt van de te verwachten kosten voor het komende schooljaar. Vooral de kosten van het toezicht nemen toe, in verband met het grote aantal kinderen dat overblijft.

Voor een goede sfeer en speelse opvang is een groot aantal overblijfkrachten nodig die op enthousiaste wijze, in niet te grote groepen, uw kinderen opvangen.

Bovendien vraagt ook de aanschaf van overblijfmaterialen de nodige uitgaven.

De oudervereniging heeft besloten voor het schooljaar 2011-2012 de “vaste” kosten van het overblijven vast te stellen op:

	Bij 1 kind	Bij 2 kinderen	Bij 3 of meer kinderen
1 dag	€ 35,00	€ 60,00	€ 80,00
2 dagen	€ 60,00	€ 100,00	€ 145,00
3 dagen	€ 80,00	€ 145,00	€ 205,00
4 dagen	€ 100,00	€ 180,00	€ 250,00

Deze verdeling is berekend voor het overblijven op vaste dagen en de bedragen zijn op jaarbasis.

De 10-strippenkaart

Hoe werkt het:

Wanneer uw kind **incidenteel overblijft** bv. 5 x per jaar dient u een **10-strippenkaart** te nemen. De kosten van een 10-strippenkaart zijn **€ 20,00**.

Gedurende de gehele schoolperiode (groep 1 t/m 8) is de strippenkaart geldig.

U kunt voor één of meerdere kinderen één (familie) strippenkaart kopen.

Wanneer u nog 2 strippen heeft, krijgt u een briefje/ berichtje van de overblijfcoördinator.

Het briefje krijgt u van de leerkracht van uw kind.

Ongebruikte strippen aan het eind van het schoolseizoen worden meegenomen naar het volgend schooljaar.

U dient wel de naam van uw kind in te vullen op de intekenlijst.

Deze hangt op de deur van de aula.

Dit in geval van vermissing en calamiteiten!

Betaling van de strippenkaart geschiedt via de overblijfcoördinator, evt. bij de leerkracht van uw kind.

De strippenkaart hoeft u niet gelijk op de eerste schooldag te betalen!

Gaarne betaling in de loop van de week.

Voor de eigen administratie kunt u een kopie van de volle strippenkaart opvragen bij één van de overblijfcoördinatoren.

Overblijven op vaste dagen:

Wanneer u kind regelmatig op een **vaste dag(en) per week** overblijft, is het zinvoller om gebruik te maken van de op de vorige bladzijde vermelde tarieven.

U hoeft de naam van uw kind **niet** in te vullen op de intekenlijst (op deur van de aula), behalve als het kind incidenteel **extra** gaat overblijven.

Afwezigheid, door bv. ziekte van uw kind, meldt de leerkracht dit voor u aan de overblijfcoördinator.

Het aanmelden geschiedt volgens het **aanmeldingsformulier**. Deze heeft u per post ontvangen. Het aanmeldingsformulier inleveren in de **eerste week** na de zomervakantie bij de leerkracht van uw kind.

De betaling geschiedt **via de bank**.

U dient dus **zelf** de bijdrage te bepalen en te betalen. (afhankelijk van het aantal overblijf dagen van uw kind(eren).

Het rekeningnummer is 34.45.32.437. t.n.v. “oudervereniging Op Dreef”.

De betaling moet **uiterlijk 1 oktober 2011** binnen zijn.

Vergeet de achternaam en voornaam van uw kind niet te vermelden.

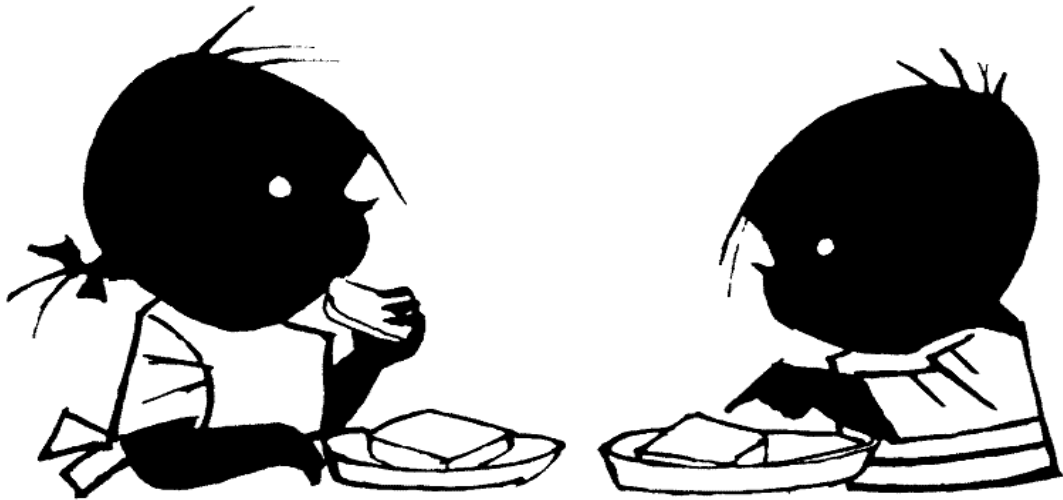
Het is ook mogelijk om via een eenmalige machtiging of een gespreide machtiging te betalen. (zie aanmeldingsformulier)

Er wordt door de overblijfcoördinator een 10-strippenkaart uit geschreven indien uw kind(eren) buiten de vaste dag(en) een keer incidenteel overblijft.

Bij nalatigheid van betaling kan als maatregel de toegang tot het overblijven geweigerd worden.

Basisschool Op Dreef

Overblijfboekje 2011-2012



Graag de overblijfspullen van uw kind duidelijk voorzien van naam!

